

Benediktinerabtei Plankstetten

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) *für das Kursprogramm*

1. Anwendungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Verträge und Leistungen über die Überlassung von Gästezimmern zur Beherbergung sowie für Tagungs- und Ausstellungsräume und die jeweils gebuchte Verpflegungsart.

Jegliche Art von Anzeigen, die den Namen oder das Logo der Benediktinerabtei Plankstetten beinhalten, bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung durch die Benediktinerabtei Plankstetten.

2. Anmeldung {hauseigene Kurse}

2.1. Eine Anmeldung für die im Programm aufgeführten und nummerierten Kurse ist nur in schriftlicher Form unter www.kursprogramm-im-kloster.de, per Post, Fax oder E-mail möglich. Sie ist erst verbindlich, wenn die Überweisung der Kursgebühr sowie der Kosten für Übernachtung und Verpflegung bei uns eingegangen ist. Bitte beachten Sie die Bankarbeitstage und überweisen Sie spätestens 10 Tage vor Kursbeginn (= Anmeldeschluss). Die Anmeldung wird nach der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet.

2.2. Wir gehen grundsätzlich von einer Teilnahme am gesamten Kurs und von Vollverpflegung aus. Daher ist die Anwesenheit nur bei einzelnen Arbeitseinheiten oder das Herausrechnen von Mahlzeiten ist nicht möglich.

2.3. Sollte ein Kurs zum Zeitpunkt der Anmeldung bereits ausgebucht sein, informieren wir Sie und wenn Sie dies wünschen, setzen wir Ihren Namen auf eine Warteliste.

3. Kursgröße, Kursabsage durch das Haus, Kursinhalt

3.1. Wir planen unsere Kurse üblicherweise mit einer Mindestteilnehmerzahl von 10 Personen.

3.2. Nach Ablauf des Anmeldeschlusses entscheidet der Referent, den Kurs wegen zu geringer Teilnehmerzahl abzusagen oder zeitlich zu komprimieren. Die Teilnehmer werden in jedem Fall schnellstmöglich telefonisch oder per E-mail benachrichtigt, bei Kursausfall werden die bezahlten Gebühren selbstverständlich rückerstattet. Ein weitergehender Schadensersatzanspruch ist ausgeschlossen.

3.3. Die Benediktinerabtei als Veranstalter übernimmt keine Gewähr für die Übereinstimmung von Kursausschreibung und -inhalt. Jeder Gast/Kursteilnehmer hat die Möglichkeit, in einem Fragebogen seinen Eindruck als Rückmeldung zu schildern.

4. Preise, Zahlung, Ermäßigung

4.1. Die im Programm aufgeführten Preise betreffen die Kursgebühr sowie, je nach Wahl der Zimmerkategorie (A/B/C), die Kosten für Übernachtung und Vollverpflegung.

4.2. Die Preisangaben gelten nur für den angegebenen Zeitraum bzw. das laufende Kalenderjahr.

4.3. Eine Ermäßigung der Übernachtungs- und Verpflegungskosten ist nur gegen Vorlage eines Nachweises möglich für: Studenten/-innen, Schwerbehinderte, Arbeitslose, ALG II- und Hartz IV-Empfänger/-innen und Teilnehmende am Bundesfreiwilligendienst, Freiwilligem Sozialen Jahr sowie Freiwilligem Ökologischen Jahr.

4.4. Die Komplettkosten für den jeweiligen Kurs werden durch Überweisung auf die **Raiffeisenbank, Berching** bezahlt:

IBAN DE 90760694490100052582
BIC GENODEF1FYS

5. Absage durch den Teilnehmer/die Teilnehmerin

Absage durch Teilnehmende

- 5.1. Bei Stornierung einer Kursteilnahme eines mehrtägigen Seminars vor Anmeldeschluss (10 Tage) ist eine Stornogebühr von 30.00 € zu entrichten. Bei der Stornierung einer Tagesveranstaltung beträgt die Gebühr 10.00 €.
- 5.2. Falls ein Teilnehmer nach dem Anmeldeschluss (ab 9 Tagen) die Teilnahme absagt oder zum Kurs nicht erscheint, werden 50% der angegebenen Gesamtkosten - bei mehrtägigen Kursen mind. 30,00 € und max. 150,00 € - bei Tagesveranstaltungen 15.00 € berechnet.

6. Zimmerbereitstellung

- 6.1. Ein gebuchtes Zimmer steht dem Gast in der Regel ab 14.00 Uhr des vereinbarten Anreisetags zur Verfügung. Ein Anspruch auf frühere Bereitstellung besteht nicht.
- 6.2. Am Abreisetag sind die Zimmer bis spätestens 9.00 Uhr zu räumen. Die zusätzliche Nutzung des Zimmers bis 17.00 Uhr beträgt 50% des Übernachtungspreises. Die zusätzliche Nutzung des Zimmers nach 17.00 Uhr beträgt 100% des Übernachtungspreises.

7. Kursbeginn/-ende

Sonstiges

- 7.1. Die Kurse beginnen in der Regel mit dem Abendessen des ersten Tages um 18.10 Uhr. Es ist sinnvoll, bis spätestens 17.00 Uhr anzureisen, um den Schlüssel an der Rezeption noch persönlich in Empfang nehmen und das Zimmer in Ruhe beziehen zu können.
- 7.2. Ein Kurs endet entweder mit dem Mittagessen oder einer gemeinsamen Kaffeepause. Es besteht kein Anspruch auf eine vorzeitige Einnahme der letzten Mahlzeit. Wird eine solche gewünscht, muss sie spätestens einen Tag vorher an der Rezeption gemeldet und mit der Serviceleitung abgesprochen werden.

8. Sonstiges

Das Mitbringen von Tieren ist aus hygienischen Gründen nicht zugelassen.

Diese AGB treten am 1. Januar 2015 in Kraft und ersetzen alle bisherigen diesbezüglichen Bestimmungen. Sie gelten bereits ab Erscheinen des Kursprogramms 2015 für Anmeldungen bei Kursen, die ab dem 1. Januar 2015 stattfinden.