

Benediktinerabtei Plankstetten

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Individualreisende (AGBi)

1. Anwendungsbereich

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Verträge und Leistungen über die Überlassung von Gästezimmern zur Beherbergung sowie für Tagungs- und Ausstellungsräume und die jeweils gebuchte Verpflegungsart. Der folgende Auszug gilt analog für Einzelgäste, die zu Pauschalangeboten bzw. für das Angebot „Ausruhen im Kloster“ gekommen sind, sowie für Radfahrer und Wanderer.

Jegliche Art von Anzeigen, die den Namen oder das Logo der Benediktinerabtei Plankstetten beinhalten, bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung durch die Benediktinerabtei Plankstetten.

2. Buchung, Anerkennung der AGBi

2.1. Mit dem Vertragsabschluss anerkennt der Kunde die Hausordnung, die sich nach den Gepflogenheiten eines Klosters richtet und im ausgelegten Gästebrief grundgelegt ist. Er weiß um die festgesetzten Essenszeiten und die nach dem Abendgebet (Komplet) einzuhaltende Ruhe auf den Gängen und im Innenhof der Abtei. Im Falle einer Ruhestörung haben Mitarbeiter des Hauses St. Gregor oder andere Gäste das Recht, auf die klösterliche Ordnung hinzuweisen.

2.2. Die BIOLAND-Richtlinien haben auf dem Gelände der Abtei Gültigkeit, das öffentliche Auslegen von nicht 100% ökologisch erzeugten Lebensmitteln ist nicht erlaubt.

2.3. Das Haus St. Gregor kann eine Reservierung rückgängig machen, wenn die Sicherheit oder das Ansehen des Hauses in der Öffentlichkeit gefährdet ist.

2.4. Individualreisenden/Einzelgästen werden die AGBi bei der Anreise zur Unterschrift vorgelegt.

3. Preisregelung, Zahlung

3.1. Wir behalten uns vor, zwischen Gruppen ab fünf Personen, die nicht miteinander verwandt sind, und anderen, die als Familie bzw. kirchliche Gruppierung bei uns zu Gast sind, nach unterschiedlichen Preiskategorien zu verfahren.

Übernachtung und Verpflegung können bei rechtzeitiger Buchung durch Überweisung auf die **Raiffeisenbank, Berching** bezahlt werden:

IBAN DE 90760694490100052582
BIC GENODEF1FYS

3.2. Kurzfristig gebuchte Leistungen sind gewöhnlich bei der Anreise oder spätestens bei der Abreise in bar oder mit EC-Karte zu begleichen.

3.3. Für die Berechnung werden die bei der Buchung schriftlich oder telefonisch gewünschten Konditionen (Zimmerkategorie; Verpflegungsart etc.) zugrundegelegt. Kurzfristige Änderungen bei späterer Anreise bzw. früherer Abreise können nicht berücksichtigt werden. Folglich ist das Herausrechnen von Mahlzeiten nicht möglich. Eine Aufenthaltsverlängerung muss quittiert werden und wird auch bei Nichtinanspruchnahme in Rechnung gestellt.

4. Zimmerbereitstellung

- 4.1. Ein gebuchtes Zimmer steht dem Gast in der Regel ab 14.00 Uhr des vereinbarten Anreisetags zur Verfügung.
- 4.2. Am Abreisetag sind die Zimmer bis spätestens 9.00 Uhr zu räumen. Die zusätzliche Nutzung des Zimmers bis 17.00 Uhr beträgt 50% des Übernachtungspreises. Die zusätzliche Nutzung des Zimmers nach 17.00 Uhr beträgt 100% des Übernachtungspreises.
- 4.3. Für nur eine Übernachtung wird von Einzelgästen bzw. Kleingruppen ein Aufschlag von 5.00 €/p.P. berechnet.

5. Stornierung langfristig gebuchter Zimmer

- 5.1. Bis zum 8. Tag vor der gebuchten Anreise ist das Stornieren eines Zimmers gebührenfrei.
- 5.2. Ab dem 7. Tag fallen pro Person und Nacht 50 % des Zimmerpreises an.
- 5.3. Bei Nichterscheinen am gebuchten Anreisetag wird der volle Zimmerpreis in Rechnung gestellt.

Diese AGBi gelten für alle Verträge, die ab dem 1. Januar 2015 geschlossen werden, und ersetzen alle bisherigen diesbezüglichen Bestimmungen.